

Checklista del 1 – grunder för mitt kontaktmannaskap

GRUNDER OCH FÖRUTSÄTTNINGAR	Ja	Nej	Vet ej	Inte aktuellt
Värdegrund				
Vi har en värdegrund				
Jag känner till vad värdegrunden innebär				
Jag tillämpar värdegrunden i mitt arbete				
Arbets sätt/Arbetsrutiner				
Jag känner till vilka arbets sätt vi använder				
Jag känner till vilka arbetsrutiner vi använder				
Jag följer arbets sätten i mitt arbete				
Jag följer arbetsrutinerna i mitt arbete				
Förutsättningar för mitt kontaktmannaskap				
Vi har en arbetsbeskrivning för kontaktmannaskap				
Mitt ansvar som kontaktman är tydligt beskrivet				
Arbetslagets ansvar är tydligt beskrivet				
Chefens ansvar är tydligt beskrivet				
Mina befogenheter som kontaktman är tydligt beskrivna				
Mitt ansvar som kontaktman överensstämmer med mina befogenheter				
Vad som ingår i kontaktmannaskapet är känt av andra yrkesgrupper i kommunen				
Vi lämnar skriftlig information om vad kontaktmannens uppdrag innebär till den äldre				
Jag har kunskaper om den äldre och dennes livssituation				
Jag har tillräckligt med tid avsatt för att arbeta relationsorienterat				
Jag planerar och organiserar arbetet tillsammans med den äldre				
Jag har regelbunden handledning/tid för reflektion				
Jag har tillgång till administrativa och tekniska hjälpmedel				
Rutiner/checklistor finns för:				
Kontaktmannaskap				
Det första mötet				
Välkomstsamtal				
Uppföljningssamtal				
Avslutningssamtal				
Att skriva och använda livsberättelser				
Att upprätta genomförandeplaner				
Dokumentation				
Information				
När kontaktmannen inte är i tjänst				
När kontaktmannaskapet avslutas				

Checklista del 2 – arbetsuppgifter i mitt kontaktmannaskap

ARBETSUPPGIFTER	Fungerar mycket bra	Fungerar bra	Fungerar mindre bra	Inte aktuellt
Första mötet				
Att planera inför första mötet				
Att genomföra välkomstsamtal				
Att informera om livsberättelsen				
Dokumentation				
Att upprätta genomförandeplanen				
Att dokumentera hjälpen fortlöpande				
Att dokumentera avvikelser				
Att följa upp genomförandeplanen				
Att avsluta dokumentationen när kontaktmannaskapet upphör				
Att planera stödet och hjälpen				
Att planera hjälpen tillsammans med den äldre				
Att planera och fördela arbetet tillsammans med arbetslaget				
Att utföra huvuddelen av hjälpen och stödet				
Att genomföra uppföljningssamtal om stödet och hjälpen				
Relation				
Relationen med den äldre				
Relationen med närstående				
Information				
Att informera den äldre och/eller närstående				
Att informera arbetslaget om den äldre				
Att informera chefen				
Att informera andra yrkesgrupper om den äldre				
Att informera vid förändringar i hjälpbehovet				
Kommunikation				
Kommunikationen med den äldre				
Kommunikationen med närstående				
Kommunikationen med arbetslaget				
Kommunikationen med chefen				
Kommunikationen med andra yrkesgrupper				
Närstående				
Att samarbeta med närstående				
Avsluta kontaktmannaskapet				
Avslutningssamtal med den äldre				
Avslutningssamtal med närstående				